

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара
Чернышова Н.Б.



**План работы
школьной библиотеки (ШИБЦ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара на 2026/2027 учебный год.**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ- преобразование библиотеки в информационно-образовательный центр.

Задача на 2026/2027 учебный год:

1. Автоматизация библиотечных процессов:

АИБС «Марк-SQL».

- Формирование базы «*Книги*»
ввод информации о книгах, поступивших с 2000 года (159 названий основного фонда)
- Формирование базы «*Учебники*»
ввод информации в базу (новые поступления)

2. Внедрение в деятельность библиотеки новых информационных технологий, освоение сервисов с использованием искусственного интеллекта (ИИ) и др.

Работа с основным фондом:

- Списание устаревшей и ветхой литературы (до 2000г. издания; из них примерно 1.300 экз.- устаревшие издания).
- Использование различных способов для пополнения и рекламы библиотечного фонда.

Справочно- библиографическая и информационная работа:

1. Обеспечить в зоне работы с информацией доступ к бесплатной электронной библиотеке:
 - НЭБ. Новые возможности (среди учащихся занимающихся проектной деятельностью).
2. Создание собственных информационных продуктов: виртуальные выставки и др. мультимедиа.

Работа с читателями:

1. Привлечь 65% учащихся к пользованию библиотекой (2023/24-70%; 2024/2025-67%; 2025/2026-59%) используя различные способы и средства.
2. Применять сетевые интерактивные технологии (такие как вики, блоги) для поощрения чтения и продвижения литературы и ресурсов.
3. Привлекать читателей в зону работы с информацией в т.ч. электронный читальный зал НЭБ, проводя групповые занятия по информационной культуре с учащимися, занимающихся проектной деятельностью.

Массовая работа:

2022 – 2031 год – «Десятилетие науки и техники»

2026 год- Год единства народов России

2027 год.-

1. Привлекать учащихся к мероприятиям проходящих не только в обычном режиме, но и в режиме виртуального общения.
2. Кооперация деятельности с библиотеками системы Министерства культуры РФ. Осуществлять массовую работу совместно с библиотекой семейного чтения (филиал №21) согласно плану взаимодействия.
3. При планировании массовых мероприятий опираться на юбилейные и памятные даты 2026/2027года

Основные плановые показатели на 2026/2027 учебный год:

Количество учащихся	Количество учителей, прочие	Количество читателей (всего)
853	48	602
Количество читателей	Количество читателей	
554	48	

Учебный год	Кол-во уч-ся	Количество читателей			Кол-во книговыдач из основного фонда	Кол-во посещений	Средняя читаемость	Средняя посещаемость
		учащиеся	учителя и прочие	Всего				
2024/2025	983	688	43	731	2632	3425	4	5
2025/2016	965	675	48	723	2892	3615	4	5
2026/2027	853	554	48	602	3010	4214	5	7

План-сетка основных направлений работы библиотеки (ШИБЦ) МБОУ «Школа №47» г.о. Самара на 2026/2027 учебный год

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Работа с фондом учебников										
АИБС «Марк-SQL»										
- <i>АРМ Каталогизация.</i> Составление библиографического описания на полученные учебники. - <i>АРМ «Абонемент»</i> Групповая книговыдача	- <i>АРМ Комплектование</i> Занесение сведений о списанных учебниках	- <i>АРМ Комплектование</i> Внесение сведений о полученных учебниках (кол-во, цена, сумма, № товарной накладной) согласно полученным документам								
1.Постановка на учет новых учебников, занесение в картотеку учебников и КСУ. 2. Поиск и доставка недостающих учебников из обменного фонда на новый учебный год.	1.Списание учебников. Оформление актов. 2.Сдача макулатуры 2.Исключение списанных учебников из бумажных учетных документов 3.Проведение совместно с активом библиотеки рейдов по проверки сохранности учебников.		Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на 2027/2028 учебный год	Оформление заказа на учебники на следующий учебный год.	Составление списка недостающих учебников на следующий год.	Проведение повторных рейдов по проверки сохранности учебников.	1.Составление графика сдачи-передачи учебников. 2.Сдача-передача учебников. 3. Прием учебников у выпускных классов (9,11 кл.) и 5,10-х классов (от кл. руководителей)	Возврат учебников взятых во временное пользование	1.Заполнение информации и по учебникам для передачи в обменный фонд. 2.Поиск недостающих учебников на новый учебный год. 3. Обработка поступивших учебников (штемпелевание, библиографическое	

									описание) 4. Выдача новых учебников через классных руководителей.	
	Проведение разного рода мониторингов.							1.Получение заказанных учебников на новый учебный год. 2. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа		
Формирование и использование основного фонда										
1.Работа с фондом. Очищение от устаревшей, ветхой литературы. 2.Оформление актов на списание.	Исключение из бумажных учетных документов.	1.Оформление подписки на периодические издания на 1-е полугодие 2027года. .		Заполнение отчетной формы по библиотеке в АСУ «Статистика» за 2026 год	14 февраля- День книгодарения: Акция «Дарим книгу с любовью»		Оформление подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2027года.			

Сверка имеющихся в фонде библиотеки (ШИБЦ) документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» и «Списком контрагентов» один раз в три месяца: (ноябрь, февраль, май, август). Составление акта.										
<u>АИБС «Марк-SQL» Книги.</u> -ввод информации о книгах, находящихся в фонде библиотеки поступивших с 2000 года (159 названий) АРМ «Каталогизация» (библиографическое описание). АРМ «Комплектование» (постановка на учет)										
Справочно-библиографическая и информационная работа										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
		1.Изъятие из печатных каталогов карточек согласно актам на списание.								
1.Выполнение разного рода библиографических справок. 2.Создание собственных информационных продуктов. 3. Участие в работе методических объединений педагогических работников										

Формирование информационной культуры, пропаганда библиотечно- библиографических знаний и чтения среди учащихся										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
	2 классы «Ее величество КНИГА» Структура книги, ее внешнее и внутреннее оформление. Медиапутешествие	1 классы «Читай-город»: Экскурсия в библиотеку Посвящение в читатели.	8 классы «НЭБ в помощь проектной деятельности»: Веб-серфинг		4 классы «Книжное бюро исследований: Тайны родного языка» Словари русского языка Интерактивный настольный квест-рум		3 классы «Удивительное рядом» Познавательная лит-ра для детей. Научно-популярный квест.			
Реклама библиотечного фонда: книжные выставки										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
«В гостях у писателей - юбиляров»: День рождения писателя. День рождения книги.										

«Терроризм-угроза XXI века»: Кн.выставка-предупреждение к Всемирному дню борьбы с терроризмом»	21 октября-130 лет со дня рождения детского писателя Е.Л. Шварца (1896 — 15 января 1958) 3-4 класс	11 ноября-125 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Е.И. Чарушина (1901–1965) 1-4 класс				31 марта- 145 лет со дня рождения русского писателя и переводчика К.И. Чуковского (1882–1969) 1-4 класс	28 апреля- 125 лет со дня рождения детской писательницы В.А. Осеевой (28 апреля 1902 — 5 июля 1969) 1-5 класс 1 апреля — 105 лет со дня рождения русского писателя С.П.Алексеева (1922-2008) 1-4 класс 5-7 класс			
--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--

События в истории края и страны. Памятные даты России. Дни воинской славы

		<u>К Году единства народов России:</u> « Жигулевская мозаика»: Фольклор народов Поволжья Интерактивная игра 3-4 класс								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Работа с читателями. Индивидуальная работа.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Перерегистрация читателей										1.Продлен ие срока пользован ия книгами у должников 2 Перерегис трация читателей.
Участие в городских, районных конкурсах										
<u>АИБС</u> <u>«Марк-SQL»</u> - АРМ «Абонемент» (корректировк а, перевод классов на параллель выше).	- проведение бесед при записи читателей в библиотеку и выборе книг; -выявление в начальной школе учащихся с низкой техникой чтения через классных руководителей; -продление срока чтения книг в конце каждого месяца; - работа с должниками совместно с активом библиотеки; - обновление списка актива библиотеки; - использование разных методов для привлечения читателей в библиотеку; - выявление среди 2-4-х классов «Самый читающий класс» -участие в проектах и конкурсах (активизировать участие детей в творческих конкурсах)									

Массовая работа (см. План взаимодействия библиотеки семейного чтения и МБОУ Школы №47 г.о.Самара)

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	------	--------

								<u>Акция</u> <u>«Читаем</u> <u>детям о</u> <u>войне»</u> Чтение с остановками лучших произведени й о войне 5 класс		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - чтение профессиональных изданий
 - посещение онлайн вебинаров, участие в конкурсах
 - прохождение дистанционных онлайн курсов
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (цифровая грамотность).

Педагог- библиотекарь ШИБЦ: Садчикова Л.В. _____