

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №47

Г.о. Самара

Н.Б.Чернышова



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ Школы № 47
г.о. Самара
2018-2019 уч.год

Цели и задачи

2018 – 2019 учебный год

Цель: формирование здоровой, конкурентоспособной, успешной, культурной личности, усвоившей образовательный стандарт по ступеням обучения, способной к жизненному и профессиональному самоопределению.

Задачи на 2018-19 учебный год

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- ✓ Сохранить успеваемость по школе 99%, повысить качество обученности по предметам углубления (не менее 75%);
- ✓ совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ✓ Продолжить формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- ✓ совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- ✓ повысить эффективность контроля качества образования;

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- ✓ способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- ✓ повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- ✓ расширить формы взаимодействия с родителями;
- ✓ продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- ✓ расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

Повысить профессиональные компетентности через:

- ✓ развитие системы повышения квалификации учителей;
- ✓ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- ✓ развитие системы самообразования;
- ✓ обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- ✓ эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- ✓ совершенствование системы дистанционного обучения;
- ✓ продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Шигалева Н.М., Котикова О.А.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Комплектование ГПД	до 1 сентября	Администрация , воспитатели ГПД
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Замыцкая Т.В.
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август- 08.09.2018	Хачатурян М.А., кл.руководители
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Гельман И.В.
10	Комплектование кружков	до 8 сентября	Замыцкая Т.В., руководители кружков
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР

12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Замыцкая Т.В.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Шигалева Н.М.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Шигалева Н.М.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Шигалева Н.М., Котикова О.А.
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	По плану школы	Администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Январь - апрель	Котикова О.А.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Гельман И.В., кл. руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Замыцкая Т.В., кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной	по плану	Котикова О.А.

	итоговой аттестации		
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
26	Самоанализ деятельности	май-июнь	Чернышова Н.Б.

Тематические педсоветы

2018 – 2019 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Личность учителя в современной школе	Ноябрь	Шигалева Н.М.
Дети: их интересы и досуг — что мы об этом знаем	Декабрь	Замыцкая Т.В.
Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем. Желаемое и действительное...	Февраль	Шигалева Н.М.,
Приоритетные направления школьной образовательной политики как залог востребованности образовательного учреждения всеми субъектами образовательного процесса и средство повышения качества образования.	Апрель	Котикова О.А., Чернышова Н.Б.

План проведения совещаний при директоре

2018 – 2019 год

Сентябрь

1. Организация школьного питания
2. Состояние документации, личных дел учащихся
3. Итоги проверки планов воспитательной работы
4. Организация экспериментальной работы школе

Октябрь

1. Об организации и проведении школьных предметных олимпиад
2. Об обеспеченности учащихся учебными пособиями
3. Об организации индивидуального обучения
4. Об организации осенних каникул

Ноябрь

1. Об итогах муниципальных олимпиад
2. Анализ адаптации первоклассников и пятиклассников к школе

Декабрь

1. Состояние школьной документации
2. План проведения зимних каникул
3. Об итогах 1 полугодия
4. О проведении школьной НПК

Январь

1. Подготовка к городским мероприятиям
2. Профилактика «неуспеваемости»
3. Итоги школьной НПК
4. Анализ учебной деятельности в классах с углубленным изучением отдельных предметов за 1 полугодие

Февраль

1. Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника отечества
2. Подготовка и проведение городского математического праздника «В царстве смекалки»

Март

1. Предварительное комплектование кадров
2. О проведении весенних каникул
3. Подготовка и проведение городской научно-практической конференции «Вот мир, который я люблю»

Апрель

1. Об итогах участия учащихся и педагогов в мероприятиях различного уровня
2. Об итогах проведения школьного конкурса педагогического мастерства
3. Об организации промежуточной аттестации 5 – 8, 10 классов

Май

1. Организация итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов
2. О премировании учащихся по итогам года

Июнь

1. Анализ итоговой аттестации учащихся
2. Анализ работы школы за год
3. Планирование деятельности на 2018 – 2019 год

Ежемесячно:

- текущие вопросы
- корректировка планов на месяц

Организация исследовательской деятельности учащихся

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Подготовка к школьным предметным олимпиадам. Проведение олимпиад в 7 – 11 классах	Учителя - предметники, руководители МО
Октябрь	Школьные предметные олимпиады, 1 – 6 классы Подготовка к Областному физико – математическому празднику	Шигалева Н.М. Котикова О.А.
Ноябрь	Окружные предметные олимпиады	Шигалева Н.М., ТИМО Кировского р-на
Декабрь	Подготовка к школьной НПК	Шигалева Н.М., руководители МО
Январь	Школьная НПК	Шигалева Н.М.
Февраль	Подготовка и проведение городского математического праздника «В царстве смекалки»	Шигалева Н.М.
Март	Участие в городских конференциях II городская междисциплинарная научно – практическая конференция школьников «Вот мир, который я люблю»	Шигалева Н.М.
Апрель	Подготовка и проведение районного творческого конкурса «Вдохновение»	Волчкова Т.В.
Май	Подведение итогов участия в мероприятиях исследовательского цикла	Шигалева Н.М.

Участие в Городских мероприятиях – по Циклограмме Департамента образования администрации городского округа Самара

Работа методических объединений (по плану ШМО)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа МО над методической темой школы: планирование деятельности	Сентябрь	Руководители МО
2	Подготовка, проведение, анализ школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Шигалева Н.М., руководители МО
3	Подготовка, проведение предметных недель	В течение года	Шигалева Н.М., руководители МО
4	Подготовка к городским олимпиадам и конференциям	В течение года	Шигалева Н.М., руководители МО
5	Курсовая подготовка	В течение года	Шигалева Н.М.

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях 	Октябрь - май	Котикова О.А., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Чернышова Н.Б.
1.3	<p>Изучение инструкций и методических материалов на совещаниях с учителями 9, 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ 	Январь - апрель	Котикова О.А.
2. Кадровое обеспечение			
2.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО 	Октябрь, апрель	руководители

	<p>учителей-предметников,</p> <p>- изучение проектов КИМов на 2018-2019 год;</p> <p>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году</p>		<p>МО</p> <p>Котикова О.А.</p>
2.2	<p>Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного и городского уровней по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>Сентябрь - май</p>	<p>учителя-предметники</p>
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <p>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации</p> <p>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</p> <p>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018 -2019 гг;</p>	<p>Апрель - июнь</p>	<p>Чернышова Н.Б., Котикова О.А.</p>
<p>3. Организация. Управление. Контроль</p>			
3.1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>классные руководители</p>
3.2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <p>- проведение собраний обучающихся;</p> <p>- изучение нормативно-правовой базы,</p>	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Котикова О.А., классные руководители, учителя-</p>

	<p>регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</p> <p>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</p> <p>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</p>		предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 декабря	Котикова О.А.
3.4	Проведение внешних мониторингов в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ЦРО	Шигалева Н.М.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Шигалева Н.М. Котикова О.А.
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Котикова О.А.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Котикова О.А.
3.8	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	До 20 мая	Котикова О.А.
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Котикова О.А.
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	Июнь	Котикова О.А.
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Чернышова Н.Б.

4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	Октябрь, март	Котикова О.А.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Котикова О.А.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Котикова О.А., классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль - май	Котикова О.А.
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР