«Принято»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «30» августа 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 47

г.о. Самара

Н.Б.Чернышова

Приказ № 400 от 01.09.2016

МБОУ
Школа № 47
г.о.Самара

Подписано цифровой подписью: МБОУ Школа № 47 г.о.Самара
DN: cn=МБОУ Школа № 47 г.о.Самара, o=Чернышова Н.Б., email=so_sdo.school-47@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2023.07.01 00:12:34 +04'00'

Положение

об организации обучения на дому

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации обучения на дому обучающихся МБОУ Школы № 47 г.о.Самара (далее Школа) регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ статья 41 часть 5.
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» статья 18.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные образовательные программы на дому, в Самарской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од.
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

1.2. Организация обучения на дому детей ставит задачу освоения основных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по медицинским показаниям не могут обучаться в Школе.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Школа, на основании заключения медицинской организации, заявления родителей (законных представителей) обеспечивает обучение этих детей на дому.

2.2. Организация обучения на дому осуществляется Школой:

- при наличии медицинского заключения (справки) врачебной комиссии, выдаваемого в соответствии с перечнем заболеваний, определённых в приказе Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 года № 436н;
- заявления родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении их ребёнку обучения на дому *(приложение 1).*

2.3. На основании данных документов Школа формирует следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;

- медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося (справка КЭК);
- приказ Школы о переводе обучающегося на обучение на дому, с утверждением учебного плана.

2.4. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения руководство Школы обязано совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка.

2.5. Возможны следующие формы организации образовательного процесса: на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях; смешанное в образовательном учреждении; по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое.

2.6. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.7. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- учебным графиком школы.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом Школы.

2.9. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.
При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, Школа:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы, в соответствии с

утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Школы;
- организовывает психолого – педагогическое сопровождение обучающихся;
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в Школе;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с Уставом Школы;
- выдаёт прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.11. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий. (Рекомендации по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому от 30.09.2009 г. № 06-1254)

2.12. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому в Школе, сверх установленного норматива финансирования производятся родителями (законными представителями) в рамках платных образовательных услуг, регламентируемых договором, уставом и локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2.13. Школа должна создать условия для участия данных обучающихся вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования (таким образом, может оформляться индивидуальный портфолио данного обучающегося).

2.14. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации ребенка, находящегося на обучении на дому, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

3. Финансовое обеспечение обучения больных детей на дому

3.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

3.2. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования на 1 сентября и на 1 января. В случае организации обучения на дому после указанных сроков оплата учителям часов по индивидуальному учебному плану производится из фонда экономии образовательного учреждения при его наличии.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) руководство Школы производит замещение учебных занятий с обучающимся другим учителем, с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные учебные занятия. Сроки отработки согласовываются с администрацией Школы и родителями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающихся:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого - педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы.

4.3. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования педагогов Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения педагога;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать руководство Школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проведенных занятий обучающегося;
- контролировать ведение дневника обучающимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журналы учета проведенных занятий и электронную систему АСУ РСО.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, родителями ребенка расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями;
- контролировать ведение дневника, журнала учета проведенных занятий с обучающимся;
- своевременно вносить информацию об обучающемся в классный журнал.

4.8. Обязанности руководства Школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий с обучающимся на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Перечень документации по организации индивидуального обучения на дому в Школе и требования к ее ведению

1. Устав МБОУ Школы № 47 г.о.Самара.

2. Положение об организации обучения на дому в Школе, включающее права и обязанности участников образовательного процесса по данной форме обучения обучающегося, учителей, родителей (законных представителей), классного руководителя, администрации Школы.

3. Образовательная программа Школы, в которой отражена деятельность образовательного учреждения по организации образовательного процесса при обучении на дому.

4. Календарно-тематическое планирование (в соответствии с количеством часов в индивидуальном учебном плане обучения на дому) к рабочим программы по учебным предметам учебного плана. Контроль за реализацией учебных программ по предметам учебного плана осуществляется администрацией Школы.

5. Справка клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (справка КЭК) о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

6. Заключение городской психолого-медико-педагогического центра диагностики и консультирования (ГПМПЦ) *(при необходимости).*

7. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на предоставление обучения на дому.

8. Приказ Школы о переводе обучающегося на обучение на дому.

9. Индивидуальный учебный план, утвержденный в соответствии с действующим законодательством; в учебном плане наименование учебных дисциплин должно соответствовать требованиям ФБУП.

10. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы. В расписании занятий необходимо предусмотреть перерывы между занятиями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

11. Журнал учета проведенных занятий на каждого ученика (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с рабочей учебной программой по учебному предмету, количество часов, отметки). Журнал учета проведенных занятий с обучающимся проверяется администрацией Школы не реже одного раза в четверть.

На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников. Журналы учета проведенных занятий с обучающимися хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

12. Классный журнал соответствующего класса, в который в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя ребенка, обучающегося на дому,

- указывается вид обучения;

- выставляются четвертные, годовые, итоговые (для 9, 11 класса) отметки;

- данные о переводе обучающихся из класса в класс, государственной итоговой аттестации, выпуске из образовательного учреждения.

13. Материалы методических объединений Школы по методическому сопровождению обучения на дому.

14. Материалы внутришкольного контроля за организацией обучения на дому.

15. Материалы по психолого–педагогическому сопровождению (при необходимости) обучающихся при организации обучения на дому.