Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «30» 12 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №47
г.о. Самара
_____ Н. Б. Чернышова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ШКОЛЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара

МБОУ Школа № 47 г.о.Самара

Подписано цифровой подписью: МБОУ Школа № 47 г.о.Самара
DN: cn=МБОУ Школа № 47 г.о.Самара, o=Чернышова Н.Б., email=so_sdo.school-47@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2023.06.30 20:59:26 +04'00'

1. Общие положения

1.1. Музей истории школы МБОУ Школы № 47 г.о. Самара (далее музей) осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.2. Профиль музея историко-краеведческий и его функции определяются задачами МБОУ Школы № 47 г.о. Самара (далее Школа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами Школы.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи музея

3.1. Музей создан в целях:

– совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- воспитания у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

–расширения знаний обучающихся об истории родной школы, о людях, прославивших её;

- формирования у обучающихся бережного отношения к музейным ценностям.

3.2. Основными задачами музея являются:

– развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;

– формирование исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора;

– гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

- сохранение многолетних традиций Школы;

– развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования и обработки материала.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в Школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся.

4.2. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности приказом директора Школы.

4.3. Музей может быть открыт при наличии:

– собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;

– помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

– оформленных музейных экспозиций;

– музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

– положения о музее, утвержденного директором Школы.

4.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

– выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

– комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

– изучение музейных предметов и музейных коллекций.

4.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

– документирование исторических, культурных событий, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

– оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации обучающихся;

– организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;

– развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Школы.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью Музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по ВР Школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Школы.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Актив музея.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем Школы.