

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 47 г.о. Самара
Чернышова Н.Б.

Н.Б. Чернышова
«1» 09. 2020 г. № 47
г.о. Самара



**План работы
школьной библиотеки (ШИБЦ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара на 2020/2021 учебный год.**

Задачи библиотеки на 2020/2021 учебный год:

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ- преобразование библиотеки в информационно-образовательный центр путем внедрения информационных технологий во все сферы деятельности библиотеки

2 этап - Этап реализации (2020 – 2021 г.г.)

Автоматизация библиотечных процессов через АИБС «Марк-SQL» :

- ввод информации о структуре школы и числе учащихся в каждом классе
- ввод информации в базу о книгах, находящихся в фонде библиотеки (начать с новых книг, поступивших начиная с 2000 года)

Работа с фондом:

1. Вести рекламу библиотечного фонда и привлечение читателей в библиотеку через организацию электронных выставок.
2. Создавать разноформатные фонды: печатные, мультимедийные, цифровые.
3. Обновить фонд классической литературы, произведений современных авторов, детской литературы, а также произведений гражданско-патриотической направленности в т.ч. через организацию акции «Подари книгу библиотеке».

Справочно- библиографическая и информационная работа

1. Обеспечить доступ к электронным библиотекам (подключение к электронной библиотеке ЛитРес: Школа)
2. Вести рекламу доступа к НЭБ среди учащихся занимающихся проектной деятельностью.
3. Удовлетворять информационные запросы пользователей, используя сеть Интернет, в том числе ресурсы электронных библиотек.
4. Продолжать работу по формированию собственной базы электронных ресурсов (в т.ч. электронные издания гражданско-патриотической направленности, а также электронные информационные и образовательные ресурсы).
5. Библиографическое информирование всех участников образовательного процесса для полноценного включения их в дистанционное образование .

Работа с читателями:

1. Расширить библиотечные уроки по формированию информационной культуры с использованием ИКТ не только для начальной школы, но и для учащихся, занимающихся проектной деятельностью.
2. Применять дистанционные образовательные технологии.

Массовая работа:

2020 год объявлен Годом памяти и славы; 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

2021 год- Международный год мира и доверия

1. Привлекать учащихся к мероприятиям проходящих не только в обычном режиме, но в том числе в режиме виртуального общения.
2. Кооперация деятельности с библиотеками системы Министерства культуры РФ. Осуществлять массовую работу совместно с библиотекой семейного чтения (филиал №21) согласно плану взаимодействия.
3. При планировании массовых мероприятий опираться на юбилейные и памятные даты 2020/2021 года
4. Делать ссылки на сайты различных интеллектуальных и творческих конкурсов для привлечения в них детей.

Основные плановые показатели на 2020/2021 учебный год:

Количество учащихся	Количество учителей, прочие	Количество читателей (всего)
967	60	737
Количество читателей	Количество читателей	
677	60	

Учебный год	Кол-во уч-ся	Количество читателей			Кол-во книговыдач (без учета выдачи учебников)	Кол-во посещений	Средняя читаемость	Средняя посещаемость
		учащиеся	учителя и прочие	Всего				
2018/2019	889	598	55	653	3040	3230	5	5
2019/2020	922	645	60	705	3525	3525	5	5
2020/2021	967	677	60	737	3685	3685	5	5

План-сетка основных направлений работы библиотеки МБОУ Школы №47 г.о. Самара на 2020/2021 учебный год

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Работа с фондом учебников										
1.Списание учебников. Оформление актов. 2.Мониторинг состояния и использования учебного фонда на текущий год. Подготовка отчетных документов для СУМОиН Самарской обл.	Проведение рейдов по проверки сохранности учебников.									
	1.Сдача макулатуры 2. Занесение сведений о списанных учебниках в картотеку учебников и АИБС «МАРК-SQL»	Внесение сведений о полученных учебниках (цена, сумма) в картотеку учебников и АИБС «МАРК-SQL» согласно полученным документам (составление библиографического описания и постановка на учет)	Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на 2021/2022 учебный год	1.Оформление заказа на учебники на следующий учебный год. 2.Составление списка недостающих учебников на следующий год.	Составление списка неиспользуемых учебников, которые можно передать в обменный фонд.	1.Проведение повторных рейдов по проверки сохранности учебников. 2.Обращение к обменному фонду. 3.Подготовка сведений по обеспеченности учебниками на 2021/2022 учебный год.	1.Составление графика сдачи-передачи учебников. 2.Прием-передача учебников учащимся.	1.Инвентаризация учебного фонда 2.Возврат учебников в взятых из обменного фонда	1.Получение учебников на новый учебный год. 2. Прием и обработка поступивших учебников (штмпелевание, библиографическое описание, занесение в картотеку учебников, оформление документов) 3.Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 4. Выдача новых учебников через классных руководителей. 5.Доставка недостающих учебников из обменного	

										фонда на новый учебный год.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Формирование и использование основного фонда

	Исключение из учетных документов.	Оформление подписки на периодическ ие издания на 1-е полугодие 2021года. (в т.ч. и электронные)					Оформление подписки на периодическ ие издания на 2-е полугодие 2021года. (в т.ч. и электронные)			1.Очищение фонда от устаревшей, ветхой литературы. 2.Оформлени е актов на списание.
--	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--

ввод информации в базу АИБС «Марк-SQL» о книгах, находящихся в фонде библиотеки (начать с новых книг, поступивших с 2000 года)

Справочно-библиографическая и информационная работа

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
		Изъятие из печатных каталогов карточек согласно актам на списание.								
К 75-летию Победы: «Читаем книги о войне онлайн»: Подбор сайтов книг о войне										

Формирование информационной культуры, пропаганда библиотечно- библиографических знаний и чтения среди учащихся

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
	2 классы <i>«Из чего состоит книжка?».</i> Структура книги, ее внешнее и внутреннее оформление. Библ.урок	1 классы <i>«Читай-город»</i> Первое посещение библиотеки. Понятие «читатель», «библиотека».			3 классы <i>« Ответ на 100 000 «почему?»</i> Познавательная лит-ра для детей Библ. урок		4 классы <i>«Русской речи государь по прозванию Словарь».</i> Словари русского языка Библ. урок			

	8,9 классы «НЭБ в помощь проектной деятельности»: Библ. урок	Основные правила пользования библиотекой и бережное обращение к книге. Посвящение в читатели.								
Реклама библиотечного фонда: книжные выставки										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
«В гостях у писателей - юбиляров»: День рождения писателя. День рождения книги.										
«Человек с неравнодушным сердцем»: 85-летию со дня рождения детского писателя А.Лиханова (13 сентября) 5-8 классы	«Последний поэт деревни»: К 125-летию со дня рождения С. Есенина (3 октября) 9-11 классы	«Россия жила в нем, он был-Россия»: К 150-летию со дня рождения И.Бунина (22 октября) 11 класс	«Русь моя, жизнь моя...»: К 140-летию со дня рождения поэта А. Блока (28 ноября) 11 класс		«Любимица детворы»: К 115-летию со дня рождения детской писательницы А.Барто (17 февраля) 1-4 классы					
События в истории края и страны. Памятные даты России. Дни воинской славы										
							12 апреля – «Он сказал: «Поехали!..» К 60-летию полета в космос Ю. А. Гагарина. День космонавтики			
Работа с читателями. Индивидуальная работа.										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
		Участие в городских, районных конкурсах								
1.Продление срока пользования книгами у должников и перерегистрация читателей на начало	- проведение бесед при записи читателей в библиотеку и выборе книг - выявление в начальной школе учащихся с низкой техникой чтения - постоянно вести работу с должниками, привлекая актив библиотеки.									

учебного года 2.Ввод информации в АИБС «Марк- SQL» обучащи хся и их количестве в каждом классе										
Массовая работа (см. также План взаимодействия библиотеки семейного чтения и МБОУ Школы №47)										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
								<i>Акция «Читаем детям о войне» Миксон И «Жила, была» (о Тане Савичевой) Чтение в режиме онлайн.</i>		

Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - чтение профессиональных изданий
 - посещение семинаров, участие в конкурсах
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Зав.библиотекой (ШИБЦ): Садчикова Л.В. _____